

	種類(番号を記載)	施設名・事業所名	所在地	事業開始年月日	事業規模(定員)
公益事業					
1 必要な者に対し、相談、情報提供・助言、行政や福祉・保健・医療サービス事業者等との連絡調整を行う等の事業 2 必要な者に対し、入浴、排せつ、食事、外出時の移動、コミュニケーション、スポーツ・文化的活動、就労、住環境の調整等を支援する事業 3 入浴等の支援が必要な者、独力では住居の確保が困難な者等に対し、住居を提供又は確保する事業 4 日常生活を営むのに支障がある状態の軽減又は悪化の防止に関する事業 5 入所施設からの退院・退所を支援する事業 6 子育て支援に関する事業 7 福祉用具その他の用具又は機器及び住環境に関する情報の収集・整理・提供に関する事業 8 ボランティアの育成に関する事業 9 社会福祉の増進に資する人材の育成・確保に関する事業(社会福祉士・介護福祉士・精神保健福祉士・保育士・コミュニケーション支援者等の養成事業等) 10 社会福祉に関する調査研究等 11 事業規模要件を満たさないために社会福祉事業に含まれない事業 12 介護保険法の居宅サービス事業、地域密着型サービス事業、介護予防サービス事業、地域密着型介護予防サービス事業、居宅介護支援事業、介護予防支援事業、介護老人保健施設、地域支援事業を市町村から受託する事業 13 有料老人ホーム 14 社会福祉協議会等において、社会福祉協議会活動等に参加する者の福利厚生を図ることを目的として、宿泊所、保養所、食堂等を経営する事業 15 公益的事業を行う団体に事務所等として無償又は実費に近い対価で使用させるために会館等を経営する事業 16 その他 ()					
収益事業					
1 法人の所有する不動産を活用して行う貸ビル 2 駐車場の経営 3 公共的、公共的施設内の売店の経営 4 その他 ()					
その他の事業					
1 介護保険、障害福祉サービス等における低所得者の利用者負担減免 2 地域の単身高齢者等を対象とした見守り・配食サービス等の実施 3 地域の単身高齢者等を対象とした各種相談事業の実施 4 災害時における各種支援活動の実施 5 貧困・生活困窮者等を対象とした住宅の斡旋、食事提供等の生活支援の実施 6 他法人との連携による人材育成事業 7 その他 ()					

III 組織

理事	定員		現員		親族等特殊関係者の有無			資格				施設整備又は運営と密接に関連する業務を行う者	理事報酬 (職員と兼務の場合は支給方法)				理事会への出席回数
	7		7		親族	他の社会福祉法人の役員	その他	社会福祉事業の学識経験者	地域の福祉関係者	施設長	その他		理事報酬・職員給与ともに支給	理事報酬のみ支給	職員給与のみ支給	支給なし	
	役職	氏名	職業	任期													
理事長	越野兵司	無職	H28.3.20	～	H30.3.19							○		○			10
理事長職務代理	中村康徳	再任用	H28.3.20	～	H30.3.19							○		○			8
会計責任者	小門前秋雄	会社員	H28.3.20	～	H30.3.19	○							○				10
理事	米谷和義	社会保険労務士	H28.3.20	～	H30.3.19							○		○			6
理事	鍋島正則	無職	H28.3.20	～	H30.3.19							○		○			8
理事	今井和秀	無職	H28.3.20	～	H30.3.19				○					○			8
理事	平戸理恵	あおぞら施設長	H28.3.20	～	H30.3.19					○					○		10

監事	定員		現員		資格				施設整備又は運営と密接に関連する業務を行う者	監事報酬		理事会への出席回数			
	2		2		財務諸表等を監査し得る者					支給あり	支給なし				
	氏名	職業	任期	公認会計士、税理士	弁護士	会社等の監査役、経理責任者等	その他	社会福祉事業の学識経験者					地域の福祉関係者	その他	
	西浦雅人	税理士	H28.3.20	～	H30.3.19	○							○		0
	張田千恵子	介護職員	H28.3.20	～	H30.3.19						○		○		0

	定員	現員				親族等特殊関係者の有無	理事の親族	資格						施設整備又は運営と密接に関連する業務を行う者	理事との兼務	職員との兼務	評議会への出席回数
	15	15	氏名	職業	任期			親族	他の社会福祉法人の役員	その他	社会福祉事業の学識経験者	地域の福祉関係者	地域の代表者				
評議員	木村由佳	保育士	H26.10.29 ~ H28.10.28											○			2
	宮崎禮子	手をつなぐ育成会	H26.10.29 ~ H28.10.28						○								2
	松田正晴	宝達志水町社会福祉協議会	H26.10.29 ~ H28.10.28						○								1
	村山敬一	宝達志水町健康福祉課長	H28.4.1 ~ H28.10.28							○							0
	渡辺久枝	無職	H27.1.1 ~ H28.10.28						○								1
	山本張喜	無職	H26.11.1 ~ H28.10.28							○							2
	山科 等	志賀町社会福祉協議会	H28.4.1 ~ H28.10.28							○							0
	川畑 智	志賀町健康福祉課長	H28.4.1 ~ H28.10.28								○						0
	山崎和恕	無職	H26.10.29 ~ H28.10.28											○			2
	蓮本嘉四郎	無職	H26.10.29 ~ H28.10.28											○			2
	小塚雄一郎	七尾特別支援学校教頭	H26.10.29 ~ H28.10.28							○							2
	櫻井英一	羽咋市議会議員	H26.10.29 ~ H28.10.28								○						1
	小林光義	保護者会副会長	H26.10.29 ~ H28.10.28										○				1
	金丸文美	保護者	H26.10.29 ~ H28.10.28										○				2
小林美喜江	無職	H27.1.1 ~ H28.10.28								○						2	
施設長	施設名		氏名	就任年月日		法令等に定める資格の有無											
	就労支援センターあおぞら		平戸理恵	平成21年6月19日		有											
職員	常勤専従	常勤兼務		非常勤													
			換算数		換算数												
	法人本部	0	0	0	1	0.125											
施設	9	0	0	0	0												

理事会	開催年月日	出席者数	書面出席者数	監事出席の有無	決議事項	
	H27.4.27	5	0	無	26年度決算について 理事の選任について	
	H27.5.14	5	1	無	平成26年度事業報告、平成26年度決算報告 理事の選任について	
	H27.5.22	6	0	無	第1回評議員会の開催結果について	
	H27.7.3	7	0	無	ホームの運営費について	
	H27.9.4	7	0	無	はれるやの敷地内整備について、給与規定の扶養手当について、給与計算ソフトの入替について	
	H27.10.23	6	0	無	苦情解決体制等の巡回指導の結果について	
	H27.12.11	5	0	無	ホームの入居状況について 中間監事監査結果について	
	H28.1.23	7	0	無	理事の選任について	
	H28.2.26	6	0	無	平成28年度事業計画(案) 平成27年度一次補正予算(案) 平成28年度当初予算(案) 役員(理事・監事)の選任について	
	H28.3.11	7	0	無	平成28年度事業計画(案) 平成27年度一次補正予算(案) 平成28年度当初予算(案) 役員(理事・監事)の選任について	
評議員会	開催年月日	出席者数	監事出席の有無	決議事項		
	H27.5.13	11	有	平成26年度事業報告、平成26年度決算報告		
	H28.3.7	12	無	平成28年度事業計画(案) 平成27年度一次補正予算(案)、平成28年度当初予算(案)について 役員(理事・監事)の選任(案)について		
			無			
監事監査	監査年月日	監査者		監査報告の有無	指摘事項	改善事項
	H27.5.8	山本恵三、張田千恵子		有		
	H27.11.11	西浦雅人、張田千恵子		有		

平成 27 年度の法人の経営状況（総括表）

1. 法人単位の資金収支の状況

項目	金額(円)
(1)事業活動資金収支差額	
①事業活動収入	57,509,783
・介護報酬等の公費(※)	50,554,780
・利用者負担金(※)	974,250
・その他収入	5,980,753
②事業活動支出	
・人件費支出	39,071,940
・事業費支出	8,306,257
・利用者負担軽減額	
・その他支出	10,094,115
(2)施設整備等資金収支差額	
①施設整備等収入	
・施設整備補助金等の公費	
・その他収入	
②施設整備等支出	
(3)その他の活動資金収支差額	
①その他の活動収入	12,021,000
②その他の活動支出	7,721,000
当期末資金収支差額	4,337,471
前期末支払資金残高	91,548,389
当期末支払資金残高	95,885,860

(※)医療事業収入分を除く。(社会福祉法人新会計基準の勘定科目上、算出できないため。)

(※)端数処理の関係で合計が一致しないこともあり得る。

2. 法人単位の事業活動の状況

項目	金額(円)
(1)サービス活動増減差額	
①サービス活動収益	
②サービス活動費用	
減価償却費	6,513,756
国庫補助金等特別積立金取崩額	3,367,233
その他サービス活動費用	
(2)サービス活動外増減差額	
①サービス活動外収益	
②サービス活動外費用	
(3)特別増減差額	
①特別収益	
②特別費用	
当期活動増減差額	△6,287,991
前期繰越活動増減差額	156,354,071
当期末繰越活動増減差額	150,066,080
基本金取崩額	0
その他の積立金取崩額	6,500,000
その他の積立金積立額	2,200,000
次期繰越活動増減差額	154,366,080

(※)端数処理の関係で合計が一致しないこともあり得る。

3. 法人単位の資産等の状況

項目	金額(円)
(1)資産の部	310,712,763
①流動資産	99,764,813
②固定資産	210,947,950
(2)負債の部	3,878,953
①流動負債	3,878,953
②固定負債	0
(3)純資産の部	306,833,810
減価償却累計額	

(※)端数処理の関係で合計が一致しないこともあり得る。

4. 積立金の状況

貸借対照表上の積立金の勘定科目	積立目的	本年度末時点の積立金額(千円)	積立計画の有無	積立目標額(千円)	施設整備の場合		
					整備事由	整備時期	整備対象施設名
施設設備整備積立金	施設設備整備	500,000					
修繕費積立金	建物等修繕費	5,328,500					
人件費積立金	人件費	9,700,000					
備品等購入積立金	備品等購入	6,600,000					
運営費積立金	運営費	5,531,529					
一泊旅行積立金	一泊旅行費用	1,900,000					

5. 関連当事者との取引の内容

種類	法人等の名称	住所	資産総額(千円)	事業の内容又は職業	議決権の所有割合	関係内容		取引の内容	取引金額(千円)	科目	期末残高(千円)
						役員等の兼務等	事業上の関係				

6. 地域の福祉ニーズへの対応状況

事業概要	実施の有無	事業開始年度	本年度支出額(千円)
1 介護保険、障害福祉サービス等における低所得者の利用者負担減免			
2 地域の単身高齢者等を対象とした見守り・配食サービス等の実施			
3 地域の単身高齢者等を対象とした各種相談事業の実施			
4 災害時における各種支援活動の実施			
5 貧困・生活困窮者等を対象とした住宅の斡旋、食事提供等の生活支援の実施			
6 他法人との連携による人材育成事業			
7 その他 ()			

(注)「本年度支出額」については、当該事業に対する費用として、明確に算定出来る場合に限り記載しており、明確に算定出来ない場合は「-」を記載している。

財 産 目 録

別紙 5

平成 28 年 03 月 31 日 現在

1: 法人会計

(単位: 円)

資 産 ・ 負 債 の 内 訳	金 額
資産の部	
1 流動資産	
現金預金	89,521,560
現 金	150,000
本部普通預金	4,292,490
北國銀行 羽咋支店 NO . 343240	
施設普通預金	
北國銀行 羽咋支店 NO . 343711	17,065,340
のと共栄信用金庫 羽咋支店 NO . 1214211	10,949,030
のと共栄信用金庫 羽咋支店 NO . 1244260	1,173,150
北陸銀行 羽咋支店 NO . 5035550	1,366,120
北陸銀行 野々市支店 NO . 6041202	1,026,080
のと共栄信用金庫 羽咋支店 NO . 0000302	72,350
施設普通貯金	3,398,900
はくい農業協同組合 羽咋支店 NO . 0633602	
施設定期預金	30,028,050
のと共栄信用金庫 羽咋支店 NO . 2353040	10,000,000
北陸銀行 羽咋支店 NO . 5035550	10,000,000
興能信用金庫 羽咋支店 NO . 293647	10,028,050
施設定期貯金	10,000,000
はくい農業協同組合 本店 NO . 10171549	
施設定額貯金	10,000,000
ゆうちょ NO . 53150-1430570-1	
事業未収金 訓練等給付費収入他 34件	10,243,250
流 動 資 産 合 計	99,764,810
2 固定資産	
(1) 基本財産	
土 地	9,409,430
建 物	154,060,240
定期預金	10,000,000
北國銀行 羽咋支店 NO . 1381730	
基 本 財 産 合 計	173,469,670
(2) その他の固定資産	
建 物	1,125,960
構 築 物	3,330,220
車輛運搬具	1,954,160
器具及び備品	729,050
ソフトウェア	711,670

財 産 目 録

別紙 5

平成 28 年 03 月 31 日 現在

1: 法人会計

(単位: 円)

資 産 ・ 負 債 の 内 訳	金 額
備品等購入積立資産	6,600,000
北國銀行 羽咋支店 NO . 447672	
人件費積立資産	9,700,000
北國銀行 羽咋支店 NO . 447685	
施設・設備整備積立資産	500,000
北國銀行 羽咋支店 NO . 447705	
修繕費積立資産	5,328,500
北國銀行 羽咋支店 NO . 447698	
運営費積立資産	5,531,520
北國銀行 羽咋支店 NO . 455829	
一泊旅行積立資産	1,900,000
北國銀行 羽咋支店 NO . 502025	
その他の固定資産 公用車リサイクル料	67,150
そ の 他 の 固 定 資 産 合 計	37,478,260
固 定 資 産 合 計	210,947,950
資 産 合 計	310,712,760
負債の部	
1 流動負債	
事業未払金 職員給与他 40件	3,576,150
職員預り金 職員 18人分	302,797
流 動 負 債 合 計	3,878,950
2 固定負債	
固 定 負 債 合 計	(
負 債 合 計	3,878,950
差 引 純 財 産	306,833,810

平成27年度 社会福祉法人はくい福社会事業報告

〈就労継続支援B型事業所 就労支援センターあおぞら〉

1. 平成27年度 利用者

○利用者数

男性	21名	羽咋市出身	17名
女性	15名	志賀町出身	12名
<hr/>		宝達志水町出身	3名
計	37名	中能登町出身	4名
		七尾市	1名

2. 作業支援

自分たちの仕事として意欲を持ち、楽しく一生懸命取り組むことができるように支援をおこなった。

①ウエス作業

古着等を回収して裁断し、油拭き雑巾にリサイクルする。主な販売先としてコマツ石川、羽咋重機等がある。綿100%の衣類やタオル、シーツ類の注文が多いため、材料が不足し、旅館やホテルで不用となったタオルや浴衣、シーツ等の提供を依頼した。また、市の広報で材料の提供を呼びかけ回収箱を市内の公民館や社会福祉協議会に設置している。

取引先として、2年前には志賀工業団地に2社、昨年度は羽咋市に1社開拓したが、注文量は横ばいである。



②下請け作業

米沢ニットのセーターの端糸取り

セーター等ニット製品のパーツをつくる下請け作業である。

握りばさみでのカット→糸を引っ張る→数える→束にする→引き抜き作業という作業工程であるが、利用者一人一人ができる工程で力を発揮し、チームワークでニット作業をこなすことができる。長年続いている作業でもあり、忙しい時には他の作業班にも応援してもらうこ

ともあるため、利用者全員が取り組める作業である。米沢ニットさんのご厚意でいただいた完成した製品を作業室に飾り、毎日目にしながら「丁寧な作業」を心がけている。



③洋菓子

シフォンケーキ、クッキー、マドレーヌ等の受注販売と J Aグリーン、志賀町旬菜館（道の駅）

アクアパーク シ・オン、神子の里、ユーフォリア千里浜でクッキーを常時販売。季節に応じてラッピングを変えたりポップを飾り付けたり工夫を加えている。

平成 27 年度の 月替わりケーキ作り



★季節に応じた洋菓子作り★

27 年度は初の試みとして月替わりケーキを企画した。季節を感じる食材を使ったケーキは好評をいただいた。また参加するイベントに応じた限定クッキーも販売した。



アンパンマンクッキー



パンダクッキー



- ・ 爪切り、髭剃り、服装、手洗い等の衛生面に気を付けて作業室に入ることにしている。今では各自鏡を見て身なりの確認をしてから作業に入ることが習慣化された。
- ・ 計量、粉ふるい、生地こね、ミキサーがけ、洗い物、袋詰め、シール貼り、片付け等役割を設け取り組んでいる。

④花壇

羽咋市より委託を受け、千里浜郵便局横の花壇管理を年間通して行う。利用者と花苗の相談をしながら、花壇作りをしている。



地域に出での作業ということで、「こんにちは」と元氣よく挨拶をしたり、地域の方に「きれいにしてくれてありがとう」と声をかけていただいたことを励みにして、きれいな花を咲かせたいという思いを持ちながら、花壇作りを楽しんでいる。

⑤トイレ掃除

羽咋市、(株)プロジェクト・ドウ より委託を受け、市内5ヵ所のトイレ掃除を行っている。

(滝港マリーナ・滝緑地公園・眉丈台地・神子原体育館・千里浜運動公園)



利用者の皆さんは作業の手順もしっかり把握している。役割分担をすることで、自分の持ち場を責任持ってきれいにするようになった。

また、自分の担当場所が終わると、声かけをしなくても、仲間の手伝いをしようという気持ちが出てきた。

きれいに仕上げることは気持ちのいいことだと実感できることで、毎回一生懸命作業に取

⑥紐結び

(株)プロジェからの下請け作業の紐作業では、定番の銀ゴム結び、黒紐結び以外にリボンギフト用のタグの紐通しなど、多くの種類に取り組むことができた。また、規格の厳しい種類の製品にも対応できる利用者も殖えてきた。



⑦紐巻き作業



26年度より、(株)プロジェからご紹介いただいた(株)紐屋の紐巻作業を始めました。器械を使って規定数まで紐を巻き、巻き終えた紐は決められた結び方で束ねます。作業を始めて1年、紐を器械にセットするところから、巻く、結ぶ、計量とすべての工程ができる利用者さんの数も増えてきました。

⑧自主製品

定番の松ぼっくりのクリスマスツリーをはじめ、ヘアピンやヘアゴムなど手作り作品を制作、販売した。今年度は5月に行われた石川県障害者スポーツ大会の2位の賞品用に企画・製作した“カメマグネット”が採用され、100セットの注文をいただいた。

まつぼっくりツリー



2015年 石川県障害者スポーツ大会2位 賞品（かめマグネット）



⑨千里浜海岸清掃



26年度より、羽咋郡市広域圏組合からの委託で海岸清掃作業を始めました。千里浜レストハウス周辺から今浜サービスエリア付近までの海岸のゴミを拾います。小さなゴミから漂流してきた大きなゴミまで、みんなで協力して拾い集めます。観光客の方々にきれいな千里浜海岸を楽しんでもらえるよう、頑張っています。

3. 食事についての支援

- ・一人ひとりの給与栄養目標量の見直しをかけ、その人に合った栄養量を算出し、野菜中心の献立を作成し提供。
- ・楽しく和やかに食事をとることができるように配慮するとともに、よく噛むこと、茶碗を持つこと等の食事マナーを身につけることができるように支援した。自分でご飯をよそうことで自分にとっての適量を把握できるようになった。
- ・既製品ではない手作りのものを出来る限り提供することを心がけ、毎月1品以上の新メニューを取り入れた。
- ・肥満、痩せすぎ、高血圧等、利用者一人ひとりに合わせた食事支援が引き続きの課題である。

4. 健康についての支援

- ・健康診断を年2回（8月・1月）、口腔検査（6月）、インフルエンザ予防接種（11月）を実施。
- ・月1回体重測定と体脂肪測定を実施。肥満傾向の方が多いため、土曜開所日（余暇支援）で体を動かすことを取り入れるようにしている。
- ・年間を通して手洗い、うがいを励行し、風邪等の感染予防に努めている。
- ・昼食後の歯磨きを習慣化しているが、磨き方が不十分であったりするため、介助や見守りが必要である。

5. 利用者の会

- ・新しい作業班のことや、年間行事、掃除場所について、いろいろ話し合いをする。一人ひとりが少しずつではあるが積極的に当会に参加できるようになってきている。話をする事が苦手な人は文字を書くことで自分の意見を主張したり、それぞれ自分の考え、意見を発表できる良い機会となっている。

6. 日課表

月曜日～金曜日		
時間	利用者	職員の動向
8:00		職員出勤 送迎車にて送迎支援、利用者出迎え
9:00	出勤 朝礼 体操	利用者の人数確認、体調チェック、ミーティング
9:10	作業	作業支援
10:30	休憩	
10:45		作業支援
12:00	食事 休憩	人数確認 食事支援 利用者の見守り
13:30	作業	作業支援
15:00	掃除	
15:50		ミーティング、志賀町方面送迎支援
16:00	帰宅	利用者送り出し、市内、宝達志水町方面送迎支援 日誌等の記帳整理、翌日作業準備、戸締り
17:00		終業

7. 行 事

月	内 容
4月	新利用者歓迎会、お花見遠足、保護者会総会
5月	
6月	あおぞら運動会 口腔検査
7月	とうもろこし収穫体験
8月	健康診断
9月	グループ外出
10月	はくい福祉まつり
11月	インフルエンザ予防接種
12月	クリスマス会
1月	新年会＆新成人のお祝い、健康診断
2月	
3月	

8. 余暇支援（土曜開所）

月2回、土曜日を開所し、余暇支援

月	内 容	月	内 容
4月	エクササイズ	10月	はくい福祉まつり
	(保護者会総会)		レクリエーション教室
5月	キッチン小物作り	11月	DVDエクササイズ
	カラオケ大会		クリスマス飾りを作ってみよう
6月	あおぞら運動会	12月	クリスマスコンサート
	花苗を植えよう		ミニ運動会
7月	ぼちぼちいこかさんショー	1月	
	レクリエーション教室		
8月	お買い物ゲーム	2月	
	ペンたてを作ってみよう		
9月	家事をしてみよう	3月	ピザ焼き体験
	レクリエーション教室		紙芝居と演奏会

9. 相談・苦情

- ・苦情受付・・・0件
- ・相談受付・・・7件

10. 実習生受け入れ

・七尾特別支援学校

6/8～6/19	高等部3年生	1名
6/22～6/26	高等部2年生	1名
10/5～10/16	高等部3年生	2名

11. 職員体制

施設長	平戸 理恵	
支援員	向山 薫	(サービス管理責任者)
	秋田 美佳	
	熊谷 真俊	
	大山 律子	
	山口 瑞穂	
	平山 誠	
事務員	権座 悠子	
調理員	田島美由紀	
嘱託医	横山 隆	(羽咋診療所 院長)
協力医	池野 晋	(羽咋池野整形外科院長)

〈共同生活援助、短期入所 ホームはれるや〉

1. 平成27年度 利用者

○利用者数

女性	5名	羽咋市出身	1名
		志賀町出身	2名
計	5名	中能登町出身	1名
		七尾市	1名

平成27年1月1日に事業を開始した「ホームはれるや」は5室ある居室には全て女性が入居しています。当初は共同生活に戸惑うことはありましたが、今ではすっかり慣れて楽しく過ごしています。積極的に調理の手伝いもしたり、自室はもちろん共用スペースも当番を決めて協力しながら行っています。誕生日には世話人さんと一緒にケーキを作ったり、お天気のいい休日には散歩に出かけたりして過ごしています。

