

# 委任状

## 記入例

年 月 日


(あて先) 石川県羽咋市長

申請人 (代理人)	
住所	石川県羽咋市〇〇町〇〇〇番地
氏名	羽咋 太郎

私は、上記の申請人を代理人として下記の証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

<※ () 内は所得・課税証明の場合に記入。>

証明書の種類	年度	枚数	使用目的
所得証明	平成 30 年度 (平成 29 年中の所得)	1	扶養申請のため
	年度 ( 年中の所得)		
	年度 ( 年中の所得)		
	年度 ( 年中の所得)		
	年度 ( 年中の所得)		

委任者	
住所	石川県羽咋市△△町△△△番地
氏名	羽咋 次郎 
生年月日	昭和 56 年 7 月 8 日
電話	(0767) 22 - 1113 (日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。)

### 《注意事項》

- 必ず次の事項は委任者の自書でご記入ください。
  - 委任者の住所・氏名・生年月日・電話番号
  - 交付を希望する証明書の種類、年度、枚数、使用目的
- 委任者は必ず押印してください。(シャチハタ不可)
- 委任者が法人の場合は、法人名と代表者名、代表者印を氏名の欄に記入・押印してください。
- 委任状の記載内容と市の台帳掲載内容が異なる場合は、証明書の交付ができないことがあります。
- 電話番号は、確認のため連絡する場合がありますので、日中連絡の取れる電話番号をご記入ください。
- 申請人(代理人)の方は、必ず本人確認をできるもの(運転免許証等)を窓口に提示ください。
- この委任状は、申請人が窓口に来庁の場合のみ使用できます。郵送での申請には使用できません。