

場所と時間にとらわれず自分らしく働く！

無料テレワーク スキルアップセミナー

あなたにあった「働き方」で「スキル&収入アップ」を目指しませんか？
パソコンスキルを活かしながら『テレワーク』の基礎から実践的なスキルまで学び、
一人ひとりのテレワーク就業をサポートします。

開催日時・セミナー内容 ※詳細は裏面へ

1 基礎スキル習得セミナー

10月 | 全3回

2 スキルアップセミナー

11～12月 | ①or②選択制・各コース5回

3 実務スキルセミナー

12月 | 全1回

全回 10:00-12:30 | オンライン／会場開催

4 チャレンジJOB

1月上旬 | オンライン開催

5 キャリアカウンセリング

1月下旬～2月上旬 | オンライン開催

6 コミュニティイベント

2月中旬 | 会場開催 ※希望者のみ

セミナーのポイント



急なお休みでも大丈夫！
アーカイブ配信あり

お仕事につながる！
実践的なワークショップ

いつでも相談できる！
手厚いサポート

職業体験・個別相談が
あるから心強い！



会場 羽咋市にぎわい交流拠点 LAKUNAはくい (〒925-0033 石川県羽咋市川原町テ39番地1)

参加条件

- 羽咋市内在住または在勤の18歳以上の方（学生は除く）
- 全9回継続して参加できる方（アーカイブ視聴含む）
- Word/Excelを使って資料を作成したことがある（個人・業務問わず）
- パソコン所持（最新OS ※Windowsの場合Windows11推奨 / 有料のOfficeソフト ※Office2021以降またはMicrosoft365推奨）
もしくは講座開始までに購入予定
- インターネット環境が整っている

参加費 無料

定員 30名（定員を超えた場合抽選）

持ち物 筆記用具・パソコン

申込方法 右記の二次元コードを読み込み、フォームからお申し込みください

締切日：10/6 月



お問い合わせ

羽咋市 総務部まちづくり課 ☎ 0767-22-7192 R7年度羽咋市テレワーク支援事業事務局 ✉ city.hakui-seminar-r7@imacrea.co.jp

主催：羽咋市 ■ セミナー運営委託事業者：株式会社イマクレエ

セミナー詳細

1	基礎スキル習得セミナー	第1回	10/15 水	テレワーク入門セミナー（座談会） ■ テレワークに関する基礎的な知識を学び、柔軟な働き方の実現につなげる。羽咋市で活躍するテレワーカーとの座談会も実施。
		第2回	10/22 水	キャリア再発見ワークショップ ■ 世の中の変化（マクロ環境の理解）、セルフキャリアの棚卸（ミクロ環境の理解）を通じて、自分らしい働き方を見つけるキャリアデザインを構築する。 ※終了後、スキルアップセミナーのコース選択を実施。
		第3回	10/29 水	Zoomの基本操作とGoogle基礎 ■ Zoomの基本操作、Google基礎（Gmail送信）、Google機能（カレンダー、ドキュメント、スプレッドシート等）の紹介、セキュリティ講座
2	A コンタクトセンターコース	第1回	11/11 火	コンタクトセンターの基礎とマインドセット ■ アウトコール・インバウンド対応の心構えと基本理解（アウトコールチャレンジのマインドセット、インバウンド対応の基本）
		第2回	11/18 火	Excel・Word活用研修 ～コンタクトセンター業務効率化～ ■ 記録・報告書作成に不可欠なOfficeスキル習得（顧客情報や対応記録の管理に役立つExcel、Wordの基本操作と応用）
		第3回	11/25 火	ロールプレイ＆実技研修 ～多様な通話パターンを経験する～ ■ アウトコール・インバウンド実践架電とテキスト対応でのロールプレイ
		第4回	12/2 火	振り返り・フィードバックとネクストアクションの策定 ■ 研修の振り返り、フィードバック自分の強み・弱みを見極め、次のコンタクト職業実務体験講座に向けた成長計画を立てる。
		第5回	12/9 火	コンタクトセンター職業実務体験 ■ これまでの研修で習得した電話応対スキルやテキストコミュニケーション、Officeツールの知識を実際の業務環境に近い形で体験し、実践力を高める。
	B デジタルスキルコース	第1回	11/13 木	生成AIの基礎と活用方法講座 ■ 生成AIの仕組みをわかりやすく解説し、身近な使い方から仕事での応用まで実際に体験しながら学ぶ。
		第2回	11/19 水	生成AIを活用したPowerPoint講座 実践編 ■ 効率的に資料を作成するスキルを身につけ、見やすく、分かりやすい資料を作成できることをめざす。 ■ PowerPointを通じて情報伝達能力を高め、実務に役立つスキルを習得する。
		第3回	11/27 木	デジタルマーケティング 初級講座 基礎編 ■ デジタルマーケティングの基本と重要性を理解し、身近なブランドを題材に調査・分析手法を身につける。
		第4回	12/4 木	デジタルマーケティング 初級講座 実践編 ■ SNS配信に必要な見せ方や言葉の工夫を学び、実践を通じて発信力を高める。
		第5回	12/11 木	生成AIを活用したデジタルマーケティング職業体験 ■ デジタルマーケティング講座・生成AI講座で学んだ知識を活かし、マーケティング業務を体験する。
3	実務スキルセミナー		12/18 木	仕事受注と実務力向上 仕事を受注するためのノウハウや企業とコミュニケーション、スケジュール管理、税金等の実務スキルを学ぶ。
4	A チャレンジJOB コンタクトセンターコース	1 月 上 旬	アウトバウンドコール業務体験 ① オリエンテーション ② 架電業務（疑似体験） ③ フィードバック	
	B チャレンジJOB デジタルスキルコース		イベント告知用画像作成 ① オリエンテーション ② 制作業務 ③ フィードバック ※優秀作品は実際にイベント広報に使用します。	
5 キャリアカウンセリング・個別相談（いずれかを選択）：1回60分のオンライン面談				1月下旬～2月上旬
キャリアコンサルティング ■ セルフアセスメントツールを使った自己分析や、求人への応募方法や面接についてのアドバイスなど、それまでの経歴と講座の受講を通して取得したスキルを活かして就労機会へ繋げるサポートです。 ■ 国家資格を持ったキャリアコンサルタントが面談を行います。				先輩ワーカーとの面談 ■ テレワーカーとして働くうえでの不安や疑問を実際に働いているメンバーに聞くことができます。 ■ イマクリエで実際にテレワーカーとして働いているメンバーが面談を行います。
コンテンツ ■ キャリアの棚卸し ■ 応募書類（履歴書・職務経歴書）の作成アドバイス ■ オンライン面接を受けるにあたってのトレーニング など				コンテンツ ■ どうやって仕事を探したか ■ 実際のお仕事内容 ■ テレワークのメリットデメリット など
6 コミュニティイベント		羽咋市内の地元事業所とコラボしたテレワーカーのためのイベント（希望者のみ参加）		2月中旬

お問い合わせ

羽咋市 総務部まちづくり課 ☎ 0767-22-7192

R7年度羽咋市テレワーク支援事業事務局

✉ city.hakui-seminar-r7@imacrea.co.jp

■ 主催：羽咋市 ■ セミナー運営委託事業者：株式会社イマクリエ