

記入例（様式1号関連 委任状）

委任状

提出日を記入
令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

羽咋市長 様

住 所 羽咋市旭町ア200番地

委任者 氏 名 羽咋 太郎
(署名又は記名押印)

連絡先 090-0000-0000

申請者(補助金の交付を受けようとする方)の住所等を記入。

私は、下記の者を代理人と定め、委任事項に記載する一切の権限を委任します。また受任者とのトラブルについては双方で解決します。

住 所 △△市□□町1丁目1番地

受任者 氏 名 〇〇司法書士事務所
代表司法書士 〇〇 〇〇
(署名又は記名押印)

連絡先 090-0000-0000

委託先である受任者の住所等を記入。

委任事項

- ~~1~~ 羽咋市被災宅地等復旧支援事業の実施に関する認定申請書の提出に関する件
- ~~2~~ 羽咋市被災宅地等復旧支援事業の実施に関する認定通知書の受領に関する件
- 3 契約の締結に関する件
- ~~4~~ 羽咋市被災宅地等復旧支援事業の実施に関する変更（廃止）承認申請書の提出に関する件
- 5 羽咋市被災宅地等復旧支援事業の実施に関する変更（廃止）通知書の受領に関する件
- ~~6~~ 羽咋市被災宅地等復旧支援事業の実施に関する補助金交付申請書の提出に関する件
- 7 羽咋市被災宅地等復旧支援事業の実施に関する補助金の交付決定及び額の確定通知書の受領に関する件



委託を行わない事項について、二重線を引く。
委任者の訂正印を押印。

委任期間 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ~ 令和 □ 年 □ 月 □ 日

委任事項を限定するときは、委任しない事項を横線にて抹消し、訂正印（委任者）を押してください。

委託する期間を記入。