

＜ 封筒の記載例 ＞

●中封筒

(例)

入札書	工事(業務)場名	〇〇〇〇
	令和〇年〇月〇日	〇〇〇〇
羽咋市長 殿	住所	〇〇〇〇〇〇
	商号	〇〇〇〇〇〇
	代表者	代表取締役 〇〇 〇〇

(例：その1)

(例：その2)

- ①縦書き横書きどちらでも有効です。
- ②封筒サイズは長径3号を使用してください。
- ③印は使用(登録)印と同じものを使用し、封筒の継ぎ目3か所へ押印してください。
- ④使用する封筒に応じて、封かん(封の糊付け)をし、封筒の継ぎ目に封印(押印)してください。

●表封筒

〇〇書留	925-8501
入札書在中	羽咋市役所 企画財政課 宛
	羽咋市旭町ア200番地
住所	〇〇〇〇〇〇
商号	〇〇〇〇〇〇
代表者	代表取締役 〇〇 〇〇

- ①「入札書在中」、「一般書留または簡易書留」は、朱書きしてください。
- ②積算内訳書は、中封筒(入札書)と併せて表封筒に封入してください。