

入札書封筒の記入方法

提出の際には、下記の注意事項に注意してください。

【注意事項】

- ・縦書き横書きどちらでも有効です。
- ・封筒サイズは長径3号を使用してください。
- ・印は使用（登録）印と同じものを使用し、封筒の継ぎ目3か所へ押印してください。
使用する封筒に応じて、封かん（封の糊付け）をし、封筒の継ぎ目に封印（押印）してください。
- ・下記は参考例です。

----- 参 考 例 -----

入札書用封筒<表>

(例)

羽 昨 市 長 ○ ○ ○ ○ 殿	入 札 書	入 工 事 場 所 名 日 期 羽 昨 市 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日 地 内
住 所 ○○○○○○ 商 号 ○○○○○○ 代表者 代表取締役 ○○ ○○		

入札書用封筒<裏>

(例：その1)

(例：その2)