

第 10 期羽咋市高齢者福祉計画・羽咋市介護保険事業計画策定支援業務 仕様書

1. 業務名

第 10 期羽咋市高齢者福祉計画・羽咋市介護保険事業計画策定支援業務

2. 期間

契約の日から令和 9 年 3 月 31 日まで

3. 目的

基礎調査の結果及び国や県の動向、羽咋市高齢者の状況等を的確に把握し、羽咋市が取り組むべき課題や高齢者福祉施策の方向性、サービス目標量等を定める、第 10 期介護保険事業計画・高齢者福祉計画（以下、第 10 期計画という。）を策定することを目的とする。

4. 一体的に策定する計画（事項）

- ・介護保険事業計画（介護保険法第百七条に基づく計画）
- ・老人福祉計画（老人福祉法第二十条の八に基づく計画）
- ・認知症施策推進計画（共生社会の実現を推進するための認知症基本法第十三条に基づく計画）

5. 業務内容

（1）基礎的な地域データ及び資料の整理分析

高齢者福祉・介護保険をめぐる施策動向、羽咋市の概要及び社会経済的特性、地域福祉資源の整備状況、高齢者の現況動向及びサービスの利用状況等について、羽咋市事務局が提供するデータや資料をもとに整理分析を行う。

また、令和 7 年度に市で実施しているアンケート調査結果については、資料を提供するため計画内容に反映すること。

（2）給付実績集計・分析の実施

基礎調査の結果及び羽咋市が提供する国保連給付実績データ等（地域包括ケア「見える化」システムによるデータ等）に基づき、介護認定者の推移、サービスの利用状況、給付実績に関する給付状況の分析を行う。受託者は必要に応じて、地域包括ケア「見える化」システムを使用し、分析作業を行う。

（3）計画目標量の設定

第 10 期計画の前提となる将来人口および高齢者人口を設定し、要支援・要介護者数、介護保険サービス利用者数を推計するとともに、介護保険サービス見込量、介護保険給付費、第 10 期介護保険料の設定支援を行う。

(4) 施策・事業の実施状況の評価及び課題のとりまとめ

現行計画における施策・事業の実施状況について、調査シートの設計及び結果のとりまとめを行い、評価を行う。

(5) 計画骨子案・素案の作成

これまでの調査結果を踏まえて第10期計画及び羽咋市の認知症施策等の基本課題や施策方向を整理し、今後の重点課題と施策の目標・体系をとりまとめた計画骨子案、計画素案を作成し、内容の協議を行う。

(6) パブリックコメントの実施支援

計画素案についてのパブリックコメントを委託者が実施するにあたり、実施方法やとりまとめに関するアドバイスを行う。

(7) 計画策定委員会の運営支援

計画内容を審議するために設置される計画策定委員会(3回程度)の運営について、会議資料(原データ)を作成するとともに必要に応じて出席し、協議事項に関するアドバイス等の支援を行うとともに議事録を作成する。

(8) 介護保険・高齢者福祉施策に関する情報提供支援

福祉分野に関する法律改正、制度変更はめまぐるしく動いており、本計画を策定するうえでも、法律や制度の動向を常に把握し、計画への記載事項等を検討していく必要がある。

本業務の期間内において、法律改正や制度変更の情報を逐次情報提供すること。情報提供内容は「対象法令名、関係省庁、可決成立年月日、法律概要・制度概要等」を分かりやすくとりまとめ、福祉全般に関する分野及び本市が把握しておくべき分野を網羅することとする。

①関連例規整備情報提供及び先進事例の情報提供(関連例規整備情報提供含む)

介護保険法や老人福祉法を中心に福祉関係法令と本計画内容の整合性を図ることを目的として、地域包括ケアシステム強化のための介護保険等の一部を改正する法律を中心に今後、福祉関連法令が改正される都度、随時指摘すること。

- ・法令については官報を参照すること。
- ・福祉関係法令すべてを対象とする。

②国の会議資料の要約版の作成

今後の国の介護保険事業制度に係る情報が定期的に示される会議について、会議内容を要約した資料をわかりやすく作成すること。

関係法令の動向や概要、条文等の情報提供、例規整備FAQ、他団体の事例提供など、必要となる情報提供を随時行うものとする。

③他自治体の先進事例情報提供

高齢者施策を検討する際の資料とするため、全国都市の特色ある施策の事例提供を行う。事例提供内容は、類似団体等の比較検討を実施するため、当該団体の人口、担当部局名、目的・特色などを含む先進事例を収録することとし、第1回の策定委員会で参考資料として提示する。

(9) 打合せ協議等

本業務を適正かつ円滑に実施するため、業務責任者と監督員は常に密接な連絡を取り、業務の方針及び条件等の疑義を正すこととし、その内容についてはその都度受託者が書面（打合せ記録簿等）に記録し、相互に確認することとする。

5. 成果品

- ・ 第10期介護保険事業計画・高齢者福祉計画（A4判、100頁程度、カラー）
：データ納品
- ・ 第10期介護保険事業計画・高齢者福祉計画概要版（A4判、4頁上限、カラー）
：データ納品
- ・ 情報提供資料一式

6. その他

- ・ 本計画には、専門的知識や計画化の技術が必要であるとともに、絶えず変化する社会情勢等を視野にいれた計画づくりと、先進市町村の情報等を吸収し、全国的視野で検討された計画づくりを考慮する必要があるため、令和3年度以降に、羽咋市と同等規模の自治体の介護保険事業計画策定実績を有していること、また、全国で第9期介護保険事業計画実績があること。
- ・ 本業務の総括責任者となる統括管理者が以下に掲げる同種業務及び類似業務すべての実績を有していること。
- ・ この仕様書に定めるもののほか必要な事項が生じた場合は、その都度協議するものとする。

以上

課 長		課 長 補 佐		係 長		係		検 算	
令和 8 年度		業 務 委 託 設 計 書							
業 務 名		第10期羽咋市高齢者福祉計画・羽咋市介護保険事業計画策定業務委託							
業 務 場 所		羽咋市 旭町 地内							
業 務 概 要		計画策定支援業務							
		・ 基礎的な地域データ及び資料の整理分析							
		・ 給付実績集計・分析の実施							
		・ 計画目標量の設定							
		・ 施策・事業の実施状況の評価及び課題のとりまとめ							
		・ 計画骨子案・素案の作成							
		・ パブリックコメントの実施支援							
		・ 計画策定委員会の運営支援							
		・ 介護保険・高齢者福祉施策に関する情報提供支援							
		・ 打合せ協議等							
業 務 日 数					履 行 期 限		令和9年3月31日		
		羽 咋 市							
業 務 仕 様									
特 記 仕 様									

内 訳 書

項 目	名 称	規 格	単 位	員 数	単 価	金 額	摘 要
第10期羽咋市高齢者福祉計画、羽咋市介護保険事業計画策定業務							
直 接 費							
	直 接 人 件 費		式	1.0			詳細内訳書参照
	直 接 経 費		式	1.0			詳細内訳書参照
	そ の 他 原 価		式	1.0			
直 接 費 計							
	一 般 管 理 費		式	1.0			
小 計							
消 費 税			%	10.0			
合 計							

詳細内訳書

直接人件費	数量	単位	単価		金額	備考
業務設計・管理	1	式				第1号一位代価
現行計画の評価	1	式				第2号一位代価
現状の把握	1	式				第3号一位代価
計画策定支援	1	式				第4号一位代価
直接人件費計			0		0	
直接経費	数量	単位	単価		金額	備考
調査研究費	1	式				
直接経費計			0		0	

