

入札参加資格審査提出書類チェックリスト

（物品・その他）

提出を行う前に、提出書類が揃っているか確認欄（申請者）に○印を記入してください。

※この用紙は、提出時に必ず添付してください。

商号または名称

○は必ず提出する書類、△は該当がある場合に提出する書類

書類 番号	物品 その他	書類の名称	確認欄	
			申請者	市
1	○	競争入札参加資格審査申請書		
2	△	許可証明書又は登録証明書（写し）		
3	△	委任状（該当者のみ）※1		
4	△	営業所一覧表（該当者のみ）※2		
5	△	技術職員名簿※2		
6	○	経営規模等総括表		
7	○	業務経歴書 直前2年度分※2		
8	○	決算報告書 直前2年度分 （個人の場合は確定申告書の収支内訳書）		
9	○	羽咋市暴力団排除条例に関する①誓約書及び②役員 等名簿		
10	○	商業登記簿謄本（コピー可）※3		
11	○	納税証明書 市内業者及び市内に営業所がある業者 （市税・県税・国税）※3・4		
	○	納税証明書 県内業者及び県内に営業所がある業者 （県税・国税）※3・4		
	○	納税証明書 県外業者（国税）※3・4		
12	○	誓約書		
13	○	審査結果通知送付用の封筒（宛名記載、切手貼付）		

※1 委任状は、建設業者にあつては、建設業法上の営業所であつて、かつ入札参加を希望する業種について、許可を受けている営業所についてのみ提出することができます。その場合は、営業所一覧表を添付してください。

※2 記載内容が同様であれば他の様式でも可。（技術職員名簿は申請時点で最新の名簿を提出してください。）

※3 商業登記簿謄本・納税証明書は、発行日から3か月以内のものを添付してください。

※4 コピー可。国税は、様式「その3の3」（法人）、様式「その3の2」（個人事業者）。県税は様式「第2号の3」。