

様式1

令和元年度指定管理者モニタリング評価表

施設名	ユーフォリア千里浜	所在地	羽咋市千里浜町タ1番地67
指定管理者	有限会社 プロジェクトドゥ		
管理者住所	石川県羽咋市中央町フ162番地	選定方法	公募
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		
指定管理料	30,000千円（令和元年度決算額）		
評価担当課	生涯学習課		
年度重点目標	施設の効率的な維持管理及び適切な人員配置を行うことで、利用者の利便性を図るとともに利用者の増加を図る。また、サービスの質を落とすことなく経費の削減を図り、健全な経営を行う。		

評価項目	評価する内容の詳細	評価		確認方法	備考
		中間	年間		
1 職員配置などの実施体制	仕様書・事業計画書どおりの人員配置がなされているか。	A	A	聞取り書類	人員配置計画書にて確認、名簿を受理
	事業計画書に則した職員研修が実施されているか。	A	A	聞取り書類	定期的に研修を実施（レジオネラ防止対策、衛生管理研修、救命救急講習など）
	指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか。（届出済みの業務委託部分は除く）	A	A	聞取り書類	再委託契約書にて確認
2 施設、設備及び備品の維持管理の状況	仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか。	A	A	書類	事業計画書にて確認
	整理整頓・清掃がなされており、植栽等についても美観を損なっていないか。	A	A	現地	館内・外の整理及び清掃は実施されていた。
	法定保守点検について、点検内容、時期等が法令基準に基づき実施されているか。	A	A	書類	污水处理・水質検査・消防関係・浄化槽・温泉ガス・電気工作物等点検書類確認
	保守点検において、異常が認められていた場合、また、修繕が必要な箇所が見つかった場合、適切な処置が実施されたか。	A	A	聞取り 現地確認	浴場及びプール等施設の修繕は、早急に対応されていた。
	備品等に過不足がなく、適正に管理されているか。	A	A	書類	備品台帳を確認し、適正に管理されている。
3 サービス向上への取組状況（アンケート調査による意見及び対応は項目9に）	ホームページなどで積極的に情報提供が行われているか。	A	A	聞取り	指定管理者でHPの作成や広報はくい等に掲載し情報提供を行っていた。
	特定の利用者を優遇したり、法令に基づく手続を経ることなく、利用を制限している事例はないか。	A	A	聞取り	事例なし
	利用者に対して満足度について調査（アンケート・意見箱の設置等）を行ったか。	A	A	書類	苦情シート、利用者アンケート確認
	苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A	A	聞取り 市民の声	修繕に対する苦情や、軽微なお客様の要望には早急な対応を行った。
4 防犯・防災対策の取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。避難訓練等は実施されているか。	A	A	聞取り 書類	訓練 年2回（9月、3月）の実施、事故防止マニュアルが作成されている。
	リスクに応じた保険等に加入しているか。	A	A	書類	総合賠償責任保険に加入

評価項目	評価する内容の詳細	評 価		確認方法	備 考	
		中間	年間			
5	個人情報保護の措置状況	個人情報は適正に管理されているか	A	A	聞取り書類	適正に管理されており、職員研修(テスト)を実施している。
6	経理の執行管理状況	団体のその他の事業との区分を明確にし、適正に経理処理が実施されているか。	A	A	聞取り書類	月別報告書にて確認
		収支計画書と大きな隔たりはないか。ある場合は、その原因は何か。	A	B	書類	収支決算書で確認し、収支でマイナスとなった。
		定められた料金を適正に收受しているか。(直近3年間平均と比較)	A	A	聞取り	条例を遵守
7	施設利用状況	直近3年間平均と比較し、利用者数・施設稼働率等に著しい差異がないか。ある場合は、その原因は何か。	A	A	書類	入場者総数及び総売上高は昨年度と比較して若干の増収となった。
8	市への報告体制の確保	月例報告・実績報告・その他必要な報告が適切に提出されているか。	A	A	書類	これまでどおり毎月10日までに報告書の提出はされていた。
9	アンケート調査意見及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プール内のコースロープが黒くてきたないとの指摘を受け、コースロープを定期的に清掃するよう指示した。</li> <li>・浴室内が滑りやすいとの指摘を受け、タイル等の清掃をこまめに行うよう指示した。</li> <li>・浴室のカランの出が悪いとの指摘を受け、改善または修理するよう指示した。</li> <li>・カラオケの場がなくなった、アイスの自販機がないとの指摘があったため、設置に向け検討するよう指示した。</li> </ul>				
10	今後、検討・調整が必要な事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・熱源を電化システムに改修したため、設備の管理運営を効率的に行い、省エネ及びCO2削減に努める。</li> <li>・経年により施設や設備などに劣化が生じていることから、適正な管理や点検を実施し、館の運営に支障をきたさないように努める必要がある。</li> </ul>				
11	今後の管理方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設備の点検を入念に行い不具合の発見に努め、早期に修繕することで利用者へのサービスの向上と、経費の削減を図る。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、3月は小中高生の休校期間中は利用制限をしたが、再開後はガイドラインに沿った対応で感染症対策を徹底し利用者数の回復を図る。</li> </ul>				
総合評価	中間評価		年間評価		平成30年度	平成29年度
	A		A		B	A