

令和8年度 羽咋市会計年度任用職員募集要項

1 募集職種と人員など

職種	人員 (予定)	職務内容・応募資格など	報酬月額・時給 (予定)(※3)
①一般事務	10人程度	パソコンを利用した事務（表計算、文書作成など）ができる人	月額 176, 851円
②一般事務 (障害者手帳保有者)	4人程度	障害者手帳（※1）をお持ちの人で、事務や軽作業ができる人	月額 176, 851円
③電話交換手	1人	電話の対応およびパソコンを利用した事務（表計算、文書作成など）ができる人	月額 186, 696円
④介護認定調査員	1人	介護支援専門員または看護師資格を有する人	月額 218, 580円
		介護福祉士資格を有する人	月額 211, 083円
⑤理学療法士	1人	理学療法士資格を有する人	月額 218, 580円
⑥手話通訳士	1人	手話通訳士または手話通訳の資格を有する人	月額 211, 083円
⑦子育てサロン保育士	2人	子育てサロンでの勤務 保育士資格を有する人、もしくは教員免許を有する人	月額 198, 167円
⑧保育所保育士 (フルタイム)	2人	病児保育施設（すこやかるーむ）での勤務 保育士資格を有する人	月額 225, 600円
⑨看護師 (フルタイム)	1人	病児保育施設（すこやかるーむ）での勤務 看護師資格を有する人	月額 242, 000円
⑩学校用務員 兼 スクールバス運転手	1人	学校内外の整備、給食準備の補助など 大型または中型自動車運転免許（※2）を有する人	月額 176, 851円
⑪学校用務員	5人	学校内外の整備、給食準備の補助など	月額 176, 851円
⑫学校支援員	10人程度	小中学校で支援を必要とする児童生徒の学習活動などにおける支援	時給 1, 340円
⑬学校図書館司書	2人	小中学校における図書管理業務 司書資格を有する人	月額 198, 167円
⑭スクール・サポート・ スタッフ	1人	小中学校における印刷業務、教材制作および採点業務など	時給 1, 203円
⑮調理場事務員	1人	共同調理場における学校給食の管理業務 パソコンを利用した事務（表計算、文書作成など）ができる人	月額 188, 232円
⑯-1 栄養士	1人	共同調理場における調理業務 栄養士資格を有する人	月額 174, 658円
⑯-2 栄養士	1人	病児保育施設（すこやかるーむ）における調理業務 栄養士資格を有する人	月額 203, 767円
⑰公民館主事	10人程度	パソコンを利用した事務（表計算、文書作成など）ができる人	月額 176, 851円
⑱学芸員	1人	博物館学芸員資格を有する人	月額 198, 167円

※1 障害者手帳：身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれか

※2 中型自動車運転免許は、中型車（8t）限定を除く

※3 本市職員（会計年度任用職員を含む）として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。

2 勤務条件など

(1) 勤務時間

原則 1 日 7 時間（各勤務場所において別に指定）。

ただし、以下の職種については、勤務体系が異なります。

職種	1 日当たり勤務時間
⑧保育所保育士（フルタイム）	7 時間 45 分
⑨看護師（フルタイム）	
⑫学校支援員	6 時間 30 分
⑭スクール・サポート・スタッフ	4 時間
⑯-1 栄養士	6 時間

(2) 休日・休暇

休日

原則として土・日・祝日、年末年始

ただし、以下の職種については、勤務体系が異なります。

職種	休日
⑧保育所保育士（フルタイム）	週休：土曜日
⑨看護師（フルタイム）	ほか、所属長が別に指定
⑯-2 栄養士	
⑰公民館主事	週休：日曜日および月曜日

休暇

年次有給休暇、特別休暇（忌引休暇、病気休暇など）

(3) 社会保険など

医療保険（共済組合）、厚生年金、雇用保険に加入

(4) 手当など

交通費、期末手当、勤勉手当など

3 採用方法

2月上旬から中旬に面接試験を実施予定。別途ご案内いたします。

4 採用年月

令和8年4月

5 雇用期間

1年

6 欠格事由

地方公務員法第16条に規定する次の欠格条項に該当する人は、受験できません。

- (1)拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
- (2)羽咋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない人
- (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

7 申込受付期間

令和7年12月24日（水）から令和8年1月16日（金）まで

8 申込方法

インターネット(電子申請)	
申込手順	<p>①顔写真の登録が必要ですので、事前に写真データをご準備ください。 ※最近6か月以内に撮影した脱帽、正面向き上半身の写真(ファイルはJPEG形式で縦400、横300ピクセル程度)</p> <p>②資格が必要な職種に応募する方のみ 資格証明書の電子ファイルの登録が必要ですので、事前に電子化された書類のデータをご準備ください。 ※スキャナー・複合機・スマートフォンなどで電子化したファイル(ファイルはJPEG形式)</p> <p>③羽咋市ホームページの「電子申請サービス」からアクセスしてください。 【URL】 https://s-kantan.jp/city-hakui-ishikawa-u/offer/offerList_initDisplay.action</p> <p>【QRコード】</p>  <p>羽咋市公式HP 会計年度任用職員募集ページ</p> <p>お手持ちのスマートフォン等の、コードリーダーで読み取ってください。 ページ中部にある「電子申請サービス」のロゴをタップしてください。</p> <p>④「利用者登録」において利用者登録をした後、案内に沿って必要項目を入力してください。 ⑤申請後に電子申請システムより【羽咋市会計年度任用職員試験申込完了通知】メールが届きます。記載された整理番号等はシステムからの照会等に必要なので控えてください。</p>

9 問い合わせ

羽咋市総務課人事係 (Tel: 0767-22-7161)