

(1) 認可申請 ③ 総会議事録（認可申請用）の作成例

〇〇町会総会議事録

- 1 日 時 令和〇〇年〇〇月〇〇日
午前（後）〇時〇分 開会
午前（後）〇時〇分 閉会
- 2 場 所 〇〇〇町会館
- 3 出席者 会員数〇〇〇名
出席者〇〇〇名（うち委任状〇〇名）
- 4 議長選出
- 5 議事録署名人の選任（議長及びほか2名）
- 6 議決事項
第1号議案 地方自治法第260条の2第1項の規定に基づき不動産又は
不動産に関する権利等を保有するため認可を申請する件
第2号議案 規約の承認に関する件
第3号議案 保有資産の承認に関する件
第4号議案 代表者の選任に関する件
第5号議案 （その他の案件）〇〇〇〇…
(例：事業報告、決算報告、事業計画、予算…)
- 7 議事の経過の概要及びその結果
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇…
- 8 その他の事項
〇〇〇〇〇〇〇〇〇…

上記議事の経過の要領及びその結果を明確にするため、この議事録を作成し、議長及び選任された署名人2名がここに署名する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

議 長 〇 〇 〇 〇
署 名 人 〇 〇 〇 〇
〃 〇 〇 〇 〇