様式1

# 平成２７年度指定管理者モニタリング評価表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 施 設 名 | 羽咋市立図書館 | | |
| 指定管理者 | (有)プロジェクトドゥ | | |
| 住　　所 | 羽咋市中央町フ162 | 選定方法 | 公募 |
| 指 定 期 間 | 平成２４年　４月　１日　～　平成２９年　３月３１日 | | |
| 指定管理料 | 21,762千円　(平成２７年度現計予算額) | | |
| 評価担当課 | 生涯学習課 | | |
| 年度重点目標 | 生涯学習の拠点として、資料･情報の充実を図り、住民に親しまれる施設とするとともに、市内の学校図書室や生涯学習施設、福祉施設、ボランティアグループと連携し地域の実情に即した運営に努め、住民の学習活動を支援するための機能の充実を図る。 | | |

| 評価項目 | | 評価する内容の詳細 | 評価 中間 | 評価 年間 | 確認方法 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 職員配置などの実施体制 | 仕様書･事業計画書どおりの人員配置がなされているか。 | A | | 書類 | 社員4人 (うち司書2人)　パート2人 |
| | | 事業計画書に則した職員研修が実施されているか。 | A | | 聞取り | 定期的に研修を実施及び受講<br>図書館システム研修等専門研修会受講 |
| | | 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか。(届出済みの業務委託部分は除く) | A | | 聞取り | 再委託無し |
| 2 | 施設、設備及び備品の維持管理の状況 | 仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか。 | A | | 書類 | 仕様書等確認 |
| | | 整理整頓･清掃がなされており、植栽等についても美観を損なっていないか。 | A | | 現地 | 現地確認 |
| | | 法定保守点検について、点検内容、時期等が法令基準に基づき実施されているか。 | A | | 書類 | 書類等確認 (保守点検報告書等) |
| | | 保守点検において、異常が認められていた場合、また、修繕が必要な箇所が見つかった場合、適切な処置が実施されたか。 | A | | 聞取り | 報告書を受付随時修繕を実施 |
| | | 備品等に過不足がなく、適正に管理されているか。 | A | | 書類 | 台帳確認 (図書についてはパソコンで管理 |
| 3 | サービス向上への取組状況 (アンケート調査による意見及び対応は項目9に) | ホームページなどで積極的に情報提供が行われているか。 | A | | 聞取り | 随時更新を実施<br>ホームページ確認 |
| | | 特定の利用者を優遇したり、法令に基づく手続を経ることなく、利用を制限している事例はないか。 | A | | 聞取り | 事例なし |
| | | 利用者に対して満足度について調査(アンケート･意見箱の設置等)を行ったか。 | A | | 書類 | アンケート確認 |
| | | 苦情･トラブルに対し、適切･迅速に対応しているか。 | A | | 聞取り | 主だった苦情なし<br>アンケートの意見に対応 |
| 4 | 防犯･防災対策の取組状況 | 緊急時の連絡体制は整っているか。避難訓練等は実施されているか。 | A | | 書類 | 訓練　年2回実施 (10月、3月) |
| | | リスクに応じた保険等に加入しているか。 | A | | 聞取り | 保険に加入 |

| 評価項目 | | 評価する内容の詳細 | 評価 | | 確認方法 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 中間 | 年間 | | |
| 5 | 個人情報保護の措置状況 | 個人情報は適正に管理されているか | A | | 聞取り | 利用者カードなど1年保存終了後シュレッダーで廃棄 |
| 6 | 経理の執行管理状況 | 団体のその他の事業との区分を明確にし、適正に経理処理が実施されているか。 | A | | 聞取り | 実施されている |
| | | 収支計画書と大きな隔たりはないか。ある場合は、その原因は何か。 | A | | 書類 | 計画書のとおり図書を購入 |
| | | 定められた料金を適正に収受しているか。 | - | | - | |
| 7 | 施設利用状況 | 前年同期と比較し、利用者数･施設稼動率等に著しい差異がないか。ある場合は、その原因は何か。 | A | | 書類 | 【別紙】施設の利用者数及び収入額について確認 |
| 8 | 市への報告体制の確保 | 月例報告･実績報告･その他必要な報告が適切に提出されているか。 | A | | 書類 | 報告書提出されている |
| 9 | アンケート調査意見及び対応 | ･職員の対応やサービスについては、「たいへん満足」52%、「満足」35%、「普通」13%、「不満」0%、「たいへん不満」0%であった。主な意見では「新しい本･CD･DVDを増やしてほしい」が多数あり、図書購入費内で新刊等の補充を行った。また、CDやDVDはネット等を活用し安価なものを購入し補充に努めた。詳細については別紙のアンケートご意見･回答を参照。 | | | | |
| 10 | 今後、検討･調整が必要な事項 | ･アンケートに「新しい本を入れてください」といった要望が毎回ある。毎月140冊の新刊を購入しているが、なかなか利用者の要望に答えられないのが現状。また、医療関係、法律関係といった参考資料も最新のものが購入できない。3年に1回購入しているが、購入すると新刊本の購入が減り、利用者からクレーム、要望が図書館にくるという繰り返しである。現在、羽咋市の図書購入費は1人あたり134．7円で県内図書館では最下位から2番目である。県内図書館住民1人あたりの図書購入費平均220．0円である。今後伴う予算措置の検討を要する。<br>･スマートホンやタブレットの普及により、電子書籍の利用者などが増え、図書館の利用減少に繋がっている。<br>図書館の案内看板が無いため、設置をコスモアイルでも検討するが、市でも設置を検討するよう要望された。 | | | | |
| 11 | 今後の管理方針 | ･図書検索･管理ソフトを更新し、利用者のサービス向上が図られている。<br>･生涯学習の拠点として、資料･情報の充実を図り、住民に親しまれるよう指導。<br>･リサイクル図書を実施し、ごみの減量化に貢献。今後も廃棄料の軽減を目指す。<br>･人口の減少で町の規模が縮小している中、広域的な利用を視点におき映画上映など予算の範囲内で事業を実施。 | | | | |

| 総合評価 | 中間評価 | 年間評価 | 平成26年度 | 平成25年度 |
|---|---|---|---|---|
| | A | | A | A |