

質問番号	質問項目	質問事項	回答
1	別紙5 機能要件書 「対応区分」について	機能要件書「対応区分」にて、×…対応不可能として回答した場合、プロポーザルでは失格となるのでしょうか。もしくは減点という扱いになりますでしょうか。 実装区分(◎、☆)で扱いが異なるかもご教示ください。	失格とはなりません。減点という扱いになります。 実装区分(◎、☆)で扱いは異なります。
2	様式5 機能要件書 整理番号: 64	「中途設定」とはどのような情報を入力されますでしょうか。	「中途設定」とは、閉栓処理をした際の日数を参照して中途計算とするか手動で中途計算として設定とするのか入力する項目です。
3	様式5 機能要件書 整理番号: 81	「集信」とはファイル取込という認識でよいでしょうか。	「集信」とは、現地で検針票の発行を行わずに検針完了後に事務所等で発行することです。
4	様式5 機能要件書 整理番号: 84	「指針異動」とはどのような条件なのかご教示下さい。	「指針異動」とは、閉栓中のメーターを検針した時に前回検針から指針値が動いていた場合の条件です。
5	様式5 機能要件書 整理番号: 85	下水水量を算定する条件として、通常検針、推定検針、認定検針から判断するという事でよろしいでしょうか。	その認識で間違いありません。
6	様式5 機能要件書 整理番号: 88	検針端末での検索条件で「住所」がありますが、どのような時に検針端末で住所を検索するのでしょうか。	1人の検針員が、複数の町を検針しているため、特定の町を検針する際に、住所検索機能を使用します。
7	様式5 機能要件書 整理番号: 93	開閉栓手数料の未納管理に係る運用(システム仕様)についてご教授下さい。	上下水道料金と別で、開閉栓手数料の未納分が把握できる運用であること。
8	様式5 機能要件書 整理番号: 98	途中開始による計算等特殊計算とは、0.5ヶ月、1.0ヶ月、1.5ヶ月、2.0ヶ月使用以外の計算方法でしょうか。	「途中開始による計算等特殊計算」とは、0.5ヶ月、1.5ヶ月等の半月計算のことです。
9	様式5 機能要件書 整理番号: 98	特殊計算とは、どのような計算方法でしょうか。	「特殊計算」とは、0.5ヶ月、1.5ヶ月等の半月計算のことです。
10	様式5 機能要件書 整理番号: 107	FDを使用しての収納処理は行う認識でよろしいでしょうか。	FDは使用しません。市で用意したUSBを使用します。
11	様式5 機能要件書 整理番号: 119	調定集計帳票の集計項目に「その他」とありますが、具体的にはどのような内容でしょうか。	「その他」とは、開閉栓手数料等のことです。
12	様式5 機能要件書 整理番号: 144	還付用口座とは引き落とし口座とは別口座を管理できる認識でよろしいでしょうか。	その認識で間違いありません。
13	様式5 機能要件書 整理番号: 176	「入力年月日」とは、時効援用の契約締結日という認識でよろしいでしょうか。	「入力年月日」とは、不能欠損年月日になります。
14	様式5 機能要件書 整理番号: 188	下水道延滞金の請求方法(運用フロー)をご教授下さい。	下水道料金と延滞金を別で、請求できる運用であること。
15	様式5 機能要件書 整理番号: 202	改定シミュレーションのために配水体系について、現行システムで管理しているかご教授下さい。	配水体系は管理しておりません。
16	様式5 機能要件書 整理番号: 218	この機能は需要家と誓約を結ぶ時に交わす誓約計画で設定する支払日のことでしょうか。	その認識で間違いありません。
17	様式5 機能要件書 整理番号: 219	「適用期間」とはメーターの交換期限を示すものになりますでしょうか。	「適用期間」とは、メーターの入出庫管理、入出庫票、入出庫集計表を出力する際の、データ抽出期間のことです。
18	様式5 機能要件書 整理番号: 223	スマートメーターの設置個数をご教示ください。	スマートメーターの設置個数は、約370個(令和7年3月現在)

質問番号	質問項目	質問事項	回答
19	様式5 機能要件書 整理番号：224	アップロードするデータのレイアウトをご教授下さい。	スマートメーターシステムと水道ポータルサイトとのデータ連携内容は以下の通りです。なお、詳細な内容は受注後の打ち合わせにて開示します。  1. スマートメーターシステム ①無線機識別番号 ②水栓番号 ③メーター番号 ④今回検針値 ⑤アラームデータなど  2. 水道ポータルサイト (1) お客様情報 ①水栓番号 ②使用者名 ③納付区分名など  (2) 検針情報 ①水栓番号 ②今回指針 ③今回水量 ④料金合計など  (3) 入金情報 ①水栓番号 ②納付区分 ③収納年月日 ④料金合計など
20	様式5 機能要件書 整理番号：225	「ポータルサイト」とは、水利用者様がスマホ等で使用水量や料金を確認できるものと認識しておりますがよろしいでしょうか。	その認識で間違いありません。
21	様式5 機能要件書 整理番号：225-1	上記の場合、羽咋市様水道ポータルサイトが稼働している認識でよろしいでしょうか。登録者数をご教示ください。	その認識で間違いありません。登録者数は、約120件（令和7年3月現在）
22	様式5 機能要件書 整理番号：225-2	弊社でも上記ポータルサイトのサービスがございますが、弊社ポータルサイトへの移行をご提案する認識でよろしいでしょうか。	ポータルサイトは現行のものを使用します。
23	実施要領P1_1.3 応募条件 参加資格について	プロポーザル参加資格について、参加表明時点では満たしておりませんが、いつまでに対応できればよろしいでしょうか。 例) 参加表明時まで、契約まで、契約工期中（履行期限内）など	参加申し込み期限である「令和7年3月27日 17時まで（必着）」までです。
24	要求仕様書P3_2.1(2) 既存ハードウェアについて	サーバは「本市で指定する仮想化基盤システムに載せること」とありますが、当該仮想基盤の設置場所をご教授下さい。庁舎外の場合に、仮想化基盤～クライアント間の回線費用は御見積対象外との認識ですがよろしいでしょうか。	設置場所の公表はしておりません。 仮想化基盤～クライアント間の回線は本市で準備します。
25	要求仕様書P3_2.1(2) 既存ハードウェアについて	サーバのスペックが決まっていたらご教授下さい。決まってない場合は弊社から指定可能でしょうか。	システム稼働に必要なスペックの提示をお願いします。
26	要求仕様書P3_2.1(2) 既存ハードウェアについて	クライアントPCのOSが「Windows10Professional 64bit」とのことですが、サポート終了に係る更新予定がございましたらご教示ください。なおOSバージョンアップの作業は範囲外との認識ですがよろしいでしょうか。	サポート終了前にWindows11へアップデートを行う予定です。
27	要求仕様書P3_2.1(2) 既存ハードウェアについて	クライアントPCは水料金システム専用端末との認識でよろしいでしょうか。他システムとの共用される場合、どのようなシステムと共用予定でしょうか。	水道料金システム以外に住民情報システムの利用を行います。
28	要求仕様書P3_2.1(2) 既存ハードウェアについて	クライアント設置場所（企業経理係、市民窓口課）は同一庁舎でしょうか。	同一庁舎になります。

質問番号	質問項目	質問事項	回答
29	要求仕様書P5_2.2(1) データ移行について	既存システムのデータ提供について、初回提供のおおよその時期をご教示ください。	初回提供の時期は、新システム導入業者のスケジュールに沿うように、市から既存業者へ依頼しますので未定です。
30	要求仕様書P5_2.2(1) データ移行について	既存システムデータ提供に係る費用は、羽咋市様が別途予算化・既存業者様と契約される認識でよろしいでしょうか。	その認識で間違いありません。
31	要求仕様書P5_2.2(1) データ移行について	外字は何文字ございますか。外字のデータ提供方法についてご教示ください。	外字は2文字です。 外字のデータ提供方法は、EUDCファイルです。
32	実施要領 別紙1_1 コンビニ収納、クレジットカード徴収業者について	コンビニ収納及びクレジットカード徴収業者をご教示ください。	コンビニは、地銀ネットワークサービス株式会社です。 クレジットカードは、株式会社エフレジです。
33	実施要領 別紙1_1 コンビニ収納、クレジットカード徴収業者について	納付書、督促状、催告書、停水予告書を発行されるのですが、専用用紙をご教授下さい。またコンビニで払い込める用紙をご教授下さい。	納付書、督促状、催告書、停水予告書は、全て専用用紙で発行しています。 また、全てコンビニで払い込み可能な用紙です。
34	実施要領 別紙1_1 コンビニ収納、クレジットカード徴収業者について	納付書発行等大量印刷処理について、自庁印刷の認識でよろしいでしょうか。	その認識で間違いありません。
35	実施要領 別紙1_1 区分：7、項目：その他の事項	「他のシステムに移行する場合の考え方」とありますが、今回の更新業務では当社のシステムに更新して頂いたとして、次回のシステム更新時に当社以外のシステムに更新する場合の当社のデータ出力方法などといった考え方でしょうか。	その認識で間違いありません。