

羽咋市にぎわい交流拠点ロゴマーク等制作業務委託プロポーザル 実施要領、仕様書等に関する質問への回答

令和5年7月20日追加

No.	資料名	頁	該当箇所	質問内容	回答案
			項目		
1	実施要領			参加にあたり、複数案の提出は可能でしょうか？（企画書を複数提出する）	提案書は1者につき1案のみ提出可能です。
2	仕様書	1	5. 業務内容	<p>▼仕様書 業務内容の（5）に対する質問内容 <羽咋市にぎわい交流拠点新築工事の工事監理者や工事事業者との調整及びサイン監修> について具体的にどこまでの業務内容をお伺いしたく存じます。 ・サインのサイズ感などの指示や調整、監修のみでしょうか。 ・サインの材質なども、業者と相談して指示を出すなどが必要でしょうか。 ・サインの設置場所などの提案は必要でしょうか。</p>	<p>本業務は、建築設計者によるサインの設計内容を基本とし、ロゴマークと統一感のあるものとするためのサイン監修です。具体的な業務内容としては、文字のフォントやピクトの調整、監修を想定しています。 施設内部のサインについては、現在工事中の建築工事の中に含まれております。詳細は別添のサイン図面（計3枚）を参照ください。また、施設外部のサインについては今後発注予定です。 材質や設置場所の提案は必須ではありませんが、提案を妨げるものではありません。いただいた提案を基に、工事監理者、工事事業者と調整し、最終的に市が決定します。</p>
3	仕様書	2	8. その他	『制作業務委託仕様書 8. その他』で著作権は羽咋市に帰属すると記載されていますが、成果品を、自社HP やSNS で紹介することは可能でしょうか？	市と協議の上、決定します。
4	仕様書	1	7. 留意事項	委託仕様書7の（4）についてプロポーザルで提案したロゴマーク等をベースにしてブラッシュアップしていくのでしょうか。それとも新規から一から作成しなおすということでしょうか。	必要に応じて、提案内容を基にブラッシュアップしていく予定です。
以下追加	5	5	9. 提案書の作成及び記載上の留意事項	正本1部と副本12部で、副本には制作者が特定できる記述をしないとありますが、副本には様式6や様式7はつけなくていいということでしょうか。それとも会社名のところは空白でいいということでしょうか	副本について、様式6は不要ですが、様式7は添付してください。ただし、会社名が特定できる内容は記載しないでください。

No.	資料名	頁	該当箇所	質問内容	回答案
			項目		
6	実施要領	5	11. 提案書等の提出方法	提案書のサイズはA4という指定がありましたが、仕上がりサイズの話でしょうか？Z折りしてA4になれば、A3サイズの書類を提案書に混ぜてもよろしいでしょうか？	構いません。
7	様式		様式7	業務実施体制・組織図とはどのようなものでしょうか なにか例を示して頂けませんでしょうか	本委託を実施していくにあたり、責任者や担当者、分担業務などを図示したものです。 様式に特段指定はございませんので、ご提案にお任せします。
8	様式		様式9-3	(様式9-3) 4. 使用例とは、ロゴマークの組み合わせのバリエーションのことでしょうか。 それとも、サイン等に使用する場合のイメージでしょうか。 (施設のパーズにこのようなイメージでロゴマークが入るといったイメージなど)	シンボルマーク、ロゴタイプ、ロゴマークをそれぞれどのような場合に使用するかご提案ください。 (例：ロゴマークを施設の案内看板に設置 など)