法　人　の　沿　革

参考様式１

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　　月 | 経　　　　　歴 |
|  |  |

【記入方法】

* 法人の設立から今日までの沿革について、簡潔に記入してください。
* 事業内容についても、具体的に記入してください。パンフレット等があれば添付してください。
* **代表者・管理者（施設長）の経歴書**

参考様式2８

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | | | | |
| ふりがな  氏　名 |  | | | 年齢 |  |
| 種　別 | * 代表者（役　職　名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） * 管理者（所管事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） * 施設長（所管事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 主　　な　　職　　歴　　等 | | | | | |
| 年　月　～　年　月 | | 勤　務　先　等 | | 職　務　内　容 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 職務に関連する資格 | | | | | |
| 資　格　の　種　類 | | | 資格取得年月日 | | |
|  | | |  | | |
| 研修等の受講状況等 | | | | | |
|  | | | | | |

＊**代表者・管理者(施設長)のそれぞれの経歴書を作成してください。**なお、同一の者が複数の種別を兼ねる場合には、該当種別にそれぞれチェックを入れて、１枚のみ作成してください。

役　員　名　簿

参考様式3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法　人　名 |  | | |
| 役職名・呼称 | ふりがな  氏　　名 | 年齢 | 現在の職業 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

＊当該法人の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問、その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれらに準ずる者と同等の支配力を有するものと認められる者を含む。）および事業所を管理する者について記入してください。

理事会・役員会等の過去１年間の開催状況･議事内容等

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月　日 | 理事会・役員会等の主な議事案件 |
|  |  |

＊定款に規定する理事会・役員会等の過去１年間の開催状況および主な議事案件を記入してください。

評　議　員　一　覧　表

参考様式4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法　人　名 |  | | |
| ふりがな  氏　　名 | 年齢 | 他法人の理事状況 | 法人(理事長等)との関係 |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |

＊社会福祉法人のみ提出してください。

＊「他法人の理事状況」欄には、有・無について○をし、有の場合は（　）に法人名および役職名を記入してください。計画中も含め、複数の場合はすべて記入してください。

＊「法人(理事長等)との関係」欄には、有・無について○をし、有の場合は（　）にその関係を記入してください。また、当該法人に係る社会福祉施設の整備、運営と密接に関連する業務を行っている場合（建設業者等）も、その状況を（　）に記入してください。