

令和4年度指定管理者モニタリング評価表(中間)

施設名	ユーフォリア千里浜		
指定管理者	有限会社 プロジェクトドゥ		
住所	羽咋市千里浜町タ1番地67	選定方法	公募
指定期間	平成31年4月1日 ~ 令和6年3月31日		
指定管理料	30,000千円 (令和4年度現計予算額)		
評価担当課	生涯学習課		
年度重点目標	施設の効率的な維持管理及び適切な人員配置を行うことで、利用者の利便性を図るとともに、コロナ禍での安全安心な施設運営を行い利用者の増加を図る。また、サービスの質を落とすことなく経費の削減を図り、健全な経営を行う。		

評価項目	評価する内容の詳細	評価		確認方法	備考
		中間	年間		
1 職員配置などの実施体制	仕様書・事業計画書どおりの人員配置がなされているか。	A		聞取り書類	事業計画書にて確認、名簿を受理
	事業計画書に則した職員研修が実施されているか。	A		聞取り書類	定期的に研修を実施
	指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか。(届出済みの業務委託部分は除く)	A		聞取り書類	事業計画書にて確認
2 施設、設備及び備品の維持管理の状況	仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか。	A		書類	事業計画書にて確認
	整理整頓・清掃がなされており、植栽等についても美観を損なっていないか。	A		現地	現地確認
	法定保守点検について、点検内容、時期等が法令基準に基づき実施されているか。	A		書類	書類確認
	保守点検において、異常が認められていた場合、また、修繕が必要な箇所が見つかった場合、適切な処置が実施されたか。	A		聞取り 現地	迅速な対応に努めている
	備品等に過不足がなく、適正に管理されているか。	A		書類	台帳確認
3 サービス向上への取組状況 (アンケート調査による意見及び対応は項目9に)	ホームページなどで積極的に情報提供が行われているか。	A		聞取り	指定管理者でホームページを作成
	特定の利用者を優遇したり、法令に基づく手続を経ることなく、利用を制限している事例はないか。	A		聞取り	事例なし
	利用者に対して満足度について調査(アンケート・意見箱の設置等)を行ったか。	A		書類	アンケート確認
	苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A		聞取り 書類	苦情・アンケート・意見に対し丁寧に迅速な対応に努めている
4 防犯・防災対策の取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。避難訓練等は実施されているか。	A		聞取り 書類	避難訓練を年2回実施 マニュアルを作成し実施
	リスクに応じた保険等に加入しているか。	A		書類	総合賠償責任保険及び 建物総合共済損害保険に加入

評価項目		評価する内容の詳細	評価		確認方法	備考	
			中間	年間			
5	個人情報保護の措置状況	個人情報は適正に管理されているか	A		聞き取り書類	適正に管理されている	
6	経理の執行管理状況	団体のその他の事業との区分を明確にし、適正に経理処理が実施されているか。	A		聞き取り書類	月別報告書にて確認	
		収支計画書と大きな隔たりはないか。ある場合は、その原因は何か。	A		書類	収支状況の報告書で確認	
		料金等の収入が適正に得られているか。著しい増減がある場合は、その原因は何か。	S		書類	月別報告書にて確認	
7	施設利用状況	施設の利用が十分に行われているか。利用者数、施設稼働率等に著しい増減がある場合は、その原因は何か。	S		書類	利用状況報告書で確認	
8	市への報告体制の確保	月例報告・実績報告・その他必要な報告が適切に提出されているか。	A		書類	毎月10日までに報告書の提出	
9	アンケート調査意見及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・サウナ利用者で寝転がっている方がいてマナーが悪いとの指摘を受け、当事者と面談するとともに貼紙で注意喚起を行った。 ・露天風呂が熱いとの指摘を受け、設定温度を0.5度低くした。 ・浴場の床が滑りやすいとの指摘を受け、滑り防止シートの増設や、ゆっくり歩くよう注意喚起をした。 ・シャワーのお湯の出が悪いと指摘があり部品交換を行った。また、シャワーの出る時間が短いと指摘があったため15秒から20秒に変更した。 ・常連の方で洗面台等を場所取りしているとの指摘を受け、職員の巡回時間を2時間から1時間に変更した。 					
10	今後、検討・調整が必要な事項	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症の拡大防止、感染予防、健康管理の強化を図るとともに、減少した利用者を増加させる方策を検討するよう指示した。 ・接遇研修の実施し、接客の充実及び対応を含めサービスの質をより向上させるよう指示した。 ・施設の経年劣化が進捗する中、今年度設備の長寿命化計画の業務委託で見直しを実施し、設備の更新を図りたい。 ・光熱水費が高騰する中、利用料金及び会員券料金等の見直しを進めて行く必要がある。 					
11	今後の管理方針	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスは感染拡大予防ガイドラインを参考に感染防止の対策を行う。 ・二酸化炭素の排出を抑制するため、12月から3月末までの冬季間、露天風呂の使用及びプールの営業時間を30分間短縮する制限を行う。 ・施設及び機器の老朽化で修繕箇所が多くあるため、長寿命化計画策定による計画的な修繕を行う。 					
総合評価		中間評価	年間評価		令和3年度		令和2年度
		A			A		A