

令和2年度指定管理者モニタリング評価表

施設名	コスモアイル羽咋	所在地	羽咋市鶴多町免田25番地
指定管理者	有限会社プロジェクトドウ		
住所	羽咋市中央町フ162番地	選定方法	公募
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日		
指定管理料	48,274千円(令和2年度決算額)		
評価担当課	生涯学習課		
年度重点目標	文化・芸術・産業の交流を推進し、広域的な地域間交流の拠点施設として、また、生涯学習の向上を図ることを目的とした施設であることを認識し、安全安心の確保を前提に質の高いサービスの提供と、エコ活動を推進し経費の削減に沿った管理運営を行う。		

評価項目	評価する内容の詳細	評価		確認方法	備考
		中間	年間		
1 職員配置などの実施体制	仕様書・事業計画書どおりの人員配置がなされているか。	A	A	聞取り書類	人員配置計画書にて確認、名簿を受理館長1人、社員3人、パート3人、バイト3人
	事業計画書に則した職員研修が実施されているか。	A	A	聞取り	定期的に研修を実施及び受講クレーム対応セミナー
	指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか。(届出済みの業務委託部分は除く)	A	A	聞取り書類	再委託契約書にて確認
2 施設、設備及び備品の維持管理の状況	仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか。	A	A	書類	仕様書・事業計画書等にて確認
	整理整頓・清掃がなされており、植栽等についても美観を損なっていないか。	A	A	現地	現地確認、問題なし
	法定保守点検について、点検内容、時期等が法令基準に基づき実施されているか。	A	A	書類	書類等確認(保守点検報告書等)
	保守点検において、異常が認められていた場合、また、修繕が必要な箇所が見つかった場合、適切な処置が実施されたか。	A	A	聞取り書類	報告書を受付、随時修繕を実施
	備品等に過不足がなく、適正に管理されているか。	A	A	書類	備品台帳を確認、適正に管理されている
3 サービス向上への取組状況(アンケート調査による意見及び対応は項目9に)	ホームページなどで積極的に情報提供が行われているか。	A	A	聞取り	ホームページの随時更新。(ホームページ確認)SNSでの情報発信。
	特定の利用者を優遇したり、法令に基づく手続を経ることなく、利用を制限している事例はないか。	A	A	聞取り	事例なし
	利用者に対して満足度について調査(アンケート・意見箱の設置等)を行ったか。	A	A	書類	アンケート確認
	苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A	A	聞取り書類	主だった苦情なしアンケートの意見に対応
4 防犯・防災対策の取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。避難訓練等は実施されているか。	A	A	書類	訓練 年2回実施(9月、10月)
	リスクに応じた保険等に参加しているか。	A	A	聞取り	総合賠償責任保険に参加している

評価項目	評価する内容の詳細	評価		確認方法	備考	
		中間	年間			
5	個人情報保護の措置状況	個人情報とは適正に管理されているか	A	A	聞き取り書類	シュレッダーで廃棄している
6	経理の執行管理状況	団体のその他の事業との区分を明確にし、適正に経理処理が実施されているか。	A	A	聞き取り書類	月次報告書で確認している
		収支計画書と大きな隔たりはないか。ある場合は、その原因は何か。	D	D	報告書	収支状況の報告書で確認 ※コロナ禍の影響により減少
		料金等の収入が適正に得られているか。著しい増減がある場合は、その原因は何か。	D	C	書類	月別報告書にて確認 ※コロナ禍の影響により減少
7	施設利用状況	施設の利用が十分に行われているか。利用者数、施設稼働率等に著しい増減がある場合は、その原因は何か。	D	D	書類	利用状況報告書で確認 ※コロナ禍の影響により減少
8	市への報告体制の確保	月例報告・実績報告・その他必要な報告が適切に提出されているか。	A	A	書類	毎月、報告書の提出がされている
9	アンケート調査意見及び対応	<p>【貸館施設】 ・貸館施設利用者へのアンケート調査は返信用封筒を同封して返信してもらう方法を取っている。施設職員の対応は、親切・丁寧で満足できるものでしたかの質問については100.0%「満足」の回答が得られた。主な意見では、「動画撮影用に照明を貸してください助かった」「下見の段階より丁寧に説明してもらった」など概ね好意的な意見が多かった。今後も、平日利用者のためのお得なプランなども検討している。</p> <p>【有料施設】 ・有料施設利用者アンケート調査は2階の展示室に設置している。職員の対応では、「満足」82.9%、「やや満足」14.6%、「やや不満」0.8%、「不満」0.6%であった。展示の内容では「満足」80.1%、「やや満足」15.1%、「やや不満」1.7%、「不満」1.1%であった。主な意見では、「シアターのスクリーン映像が暗く文字も読みづらかった」や、「UFOデータベースのパソコンがフリーズした(動かなくなった)」で、ランプ交換やプロジェクター本体の交換を行い古いパソコンについては改修した。好意的な意見では「お土産のデザインもよくLINEスタンプの販売等センスがいい」や「案内の方の説明が素晴らしかった！次は孫を連れて来たい」などの意見などがあつた。</p>				
10	今後、検討・調整が必要な事項	<p>・経年劣化による機器設備等の更新時期がきており、館の運営に支障をきたす恐れがあるため、予算措置の検討を要する。また、適正な管理と点検実施を行うとともに、適切な管理運営に努める。【音響設備、照明設備など】</p> <p>・新型コロナウイルス感染症対策のための休業や、緊急事態宣言による外出自粛等の影響により、入館者数が著しく減少している。</p>				
11	今後の管理方針	<p>・館の老朽化に伴う修繕や改善箇所を協議し、計画的に予防更新することで利用者の増加及び経費削減を図る。</p> <p>・4月5月は休館により新型コロナウイルスの影響で利用者が激減した。感染症対策への取り組み状況を利用者・旅行者等へ周知し、ガイドラインに沿った対応で利用者数の回復を図るとともに、有料施設入場料の見直し等を含め収支の改善を図る。</p>				
総合評価	中間評価		年間評価		令和元年度	平成30年度
	A		A		A	A