

様式1

## 令和6年度指定管理者モニタリング評価表

施設名	羽咋市にぎわい交流拠点	所在地	羽咋市川原町テ39番地1
指定管理者	株式会社オカモト		
住所	北海道河東郡音更町木野西通8丁目3番地9	選定方法	公募
指定期間	令和6年1月1日～令和16年3月31日		
指定管理料	72,000千円（令和6年度決算額）		
評価担当課	まちづくり課		
年度重点目標	人材の確保及び研修を適切に実施するとともに、マニュアル作成などを進め、7月1日にグランドオープンする。著名人の招致だけでなく、商工関係や大学、各種団体と連携し、オープニングイベントや各種事業を進め、羽咋駅周辺の賑わい創出を図る。		

評価項目	評価する内容の詳細	評価		確認方法	備考
		中間	年間		
1 職員配置などの実施体制	仕様書・事業計画書どおりの人員配置がなされているか。	A	A	聞き取り書類	配置表及び出勤簿で確認(正社員2人、契約社員1人、パート7人)。
	事業計画書に則した職員研修が実施されているか。	A	A	聞き取り書類	各種研修を計画的に実施。
	指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか。(届出済みの業務委託部分は除く)	A	A	聞き取り書類	再委託契約書にて確認。
2 施設、設備及び備品の維持管理の状況	仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか。	A	A	聞き取り書類	各種マニュアルが作成され、適正に実施されている。
	整理整頓・清掃がなされており、植栽等についても美観を損なっていないか。	A	A	現地	適切に実施されている。
	法定保守点検について、点検内容、時期等が法令基準に基づき実施されているか。	A	A	書類	書類確認(保守点検報告書等)。
	保守点検において、異常が認められていた場合、また、修繕が必要な箇所が見つかった場合、適切な処置が実施されたか。	A	A	聞き取り書類	適切な処置が実施されている。
	備品等に過不足がなく、適正に管理されているか。	A	A	書類	備品台帳に写真付きで管理。
3 サービス向上への取組状況(アンケート調査による意見及び対応は項目9に)	ホームページなどで積極的に情報提供が行われているか。	B	A	聞き取り現地	開館当初は情報発信に時間を要していたが、現在は積極的に情報発信されている。
	特定の利用者を優遇したり、法令に基づく手続を経ることなく、利用を制限している事例はないか。	A	A	聞き取り	該当事例なし。
	利用者に対して満足度について調査(アンケート・意見箱の設置等)を行ったか。	—	A	聞き取り	適切に実施されている。
	苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか。	A	A	聞き取り書類	速やかに対応している。 ※月報に対応記録を記載している。
4 防犯・防災対策の取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。避難訓練等は実施されているか。	A	A	聞き取り書類	連絡体制を市と共有。 訓練 年2回実施(5月、2月実施)
	リスクに応じた保険等に加入しているか。	A	A	書類	賠償責任保険加入。

評価項目	評価する内容の詳細	評価		確認方法	備考	
		中間	年間			
5	個人情報保護の措置状況	個人情報とは適正に管理されているか	A	A	現地	適正に管理されている。
6	経理の執行管理状況	団体のその他の事業との区分を明確にし、適正に経理処理が実施されているか。	A	A	聞き取り 現地	本社でLAKUNAはくい分を区分し管理。
		収支計画書と大きな隔たりはないか。ある場合は、その原因は何か。	A	A	書類	収支状況の報告書で確認。
		料金等の収入が適正に得られているか。著しい増減がある場合は、その原因は何か。	A	A	書類	令和6年7月開業のため、過去との比較はできないが適正である。
7	施設利用状況	施設の利用が十分に行われているか。利用者数、施設稼働率等に著しい増減がある場合は、その原因は何か。	A	A	書類	令和6年7月開業のため、過去との比較はできないが適正である。なお、開業から半年で来館20万人を達成。
8	市への報告体制の確保	月例報告・実績報告・その他必要な報告が適切に提出されているか。	A	A	書類	毎月報告書が提出されている。
9	アンケート調査意見及び対応	令和7年1月1日～1月31日まで紙媒体とインターネットでのアンケートを回収。 総合的な満足度では91.3%が「満足」「やや満足」であった。 今回のアンケートでは屋内公園の利用時間や利用方法についての要望が多く、子どものみで遊んでいるグループへの声掛けや、スタッフの監視を置く対応をした。 令和7年度は、自主事業イベントに参加された方へのイベント満足度調査を実施する予定。				
10	今後、検討・調整が必要な事項	①鳥害について、現状大きな被害はないが、テラスや防犯カメラ上に糞の跡があるため、適切な処置を検討する。 ②屋外のテーブル・イスの需要があり、これまで実施した屋外イベントの際にも貸し出し希望者がいたため、外の備品収納用に倉庫の設置を検討する。				
11	今後の管理方針	HPやインスタ、館内のデジタルサイネージに掲示するため、イラストや写真入りのデータを作成し、キッズスタジオ・アートスタジオ・eスポーツスタジオの利用促進を図る。 また、貸出備品を文字のみではなく写真付きでHPにて紹介し、様々なイベントに対応可能であることをアピールすることで、利便性向上につなげる。				
総合評価	中間評価		年間評価		令和5年度	令和4年度
	A		A		—	—

## 【別紙1】指定管理者制度施設の利用者数及び収入額について

### 【注意点】

1. 各施設ごとに記入してください。
2. 差引増減数及び増減額が大きい場合は理由を記入してください。
3. 表が足りない場合は、表又はシートをコピーしてください。

【施設名】 \_\_\_\_\_ 【所管課】 まちづくり課  
羽咋市にぎわい交流拠点

### 1. 利用者について

(単位:人)

	今年度 利用者数	前年度 利用者数	差引	増減率
上半期(4月～9月)	119,120		119,120	皆増
下半期(10月～3月)	154,934		154,934	皆増
計	274,054		274,054	
差引増減数大きい理由(増減率 ±10%以上の場合記入)	令和6年7月1日開業のため前年度比は皆増			

### 2. 使用料又は利用料について

(単位:千円)

	今年度使用料 又は利用料	前年度使用料 又は利用料	差引	増減率
上半期(4月～9月)	1,772		1,772	皆増
下半期(10月～3月)	4,770		4,770	皆増
計	6,542		6,542	
差引増減数大きい理由(増減率 ±10%以上の場合記入)	令和6年7月1日開業のため前年度比は皆増			